

ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения совещания: 22 февраля 2019 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Гордеева О.Н. – методист МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Завиркина Н.А. – ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики
Чесалин С.Ю. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Панфилова А.А. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Григорьева Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макенч О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.20

1. Об итогах краевых диагностических работ обучающихся основной школы.

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

10.20-10.30

2. О проведении итогового собеседования ГИА- 9 по русскому языку среди обучающихся 9-х классов.

Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

10.30-10.45

3. О мероприятиях по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.45-11.20

4. Информация:

- ✓ О задачах по подготовке и проведению городского Родительского форума (23.03.2019);

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- ✓ О задачах по участию ОУ в эстафете огня Универсиады, мероприятиях проекта «Енисейский экспресс» (28.02.2019), ярмарке «Сибирское Дивногорье» (23.02.2019-12.03.2019);

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- ✓ О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года»;

Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

- ✓ Об организации практико-ориентированного семинара «Внедрение ИКТ в образовательный процесс на примере интерактивного курса Учи.ру.

Методист МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

- ✓ Информация по итогам муниципального штаба о подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

Инженер МКОУ О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.

11.20-11.35 перерыв

11.35-12.20

5. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

«О формировании эффективной системы выявления, поддержки и развития детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей ОВЗ».

Докладчики:

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

Директор СОШ № 4 Кориун Е.Г.

Директор МБОУ ДО ДДТ Панфилова А.А.

12.20-12.30 Обсуждение

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1. «Об итогах краевых диагностических работ обучающихся основной школы» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

Решили: проанализировать данные, обсудить в каждом общеобразовательном учреждении с методическими объединениями пути достижения высоких результатов.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 2. «О проведении итогового собеседования ГИА- 9 по русскому языку среди обучающихся 9-х классов» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

- Решили:** 1. Строго следовать методическим рекомендациям;
2. Пройти обучение всем экспертам предметникам;
3. Внести все выбранные экзамены до 1 марта 2019 года.
Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 3. «О мероприятиях по повышению эффективности расходования бюджетных средств» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

- Решили:** предоставить предложения мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств.
Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п 4. **Информация:**

✓ «О задачах по подготовке и проведению городского Родительского форума (23.03.2019)» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.Н.*

Решили: разработать мероприятия, развивающие эмпатию и представить разработанные практики.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

✓ «О задачах по участию ОУ в эстафете огня Универсиады, мероприятиях проекта «Енисейский экспресс» (28.02.2019), ярмарке «Сибирское Дивногорье» (23.02.2019-12.03.2019)» выступала *Главный специалист отдела образования Шемель А.Н.*

Решили: направить родителей, педагогов и всех желающих на мероприятия.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

✓ «О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года» выступала *Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Решили: направить необходимые фотографии до 25.02.2019, провести репетицию, торжественное мероприятие с награждением победителей провести 05.03.2019.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

✓ «Об организации практико-ориентированного семинара «Внедрение ИКТ в образовательный процесс на примере интерактивного курса Учн.ру.» выступала *методист МКУ ГИМЦ Гордеева О.Н.*

Решили: оформить информационное письмо с целью определения количества участников, времени и места проведения семинара.

Ответственные: руководитель МКУ ГИМЦ (Крылова Т.Ю.)

✓ «Информация по итогам муниципального штаба о подготовке образовательных организаций к новому учебному году» выступала инженер МКОУ О(С)ОШ № 1 Шарова Л.А.

Решили: 1. Проанализировать мероприятия по устранению предписаний за счет родительской платы (руководителям дошкольных образовательных учреждений);

2. Подать заявку в реестр капитального ремонта на 2020 год в срок до 07.03.2019 в отдел образования с предоставлением проектно-сметной документации для дальнейшего участия в Государственной программе Красноярского края содействие развитию местного самоуправления на 2020 год;

3. Организовать работу по определению новых муниципальных услуг и принять участие в программе Государственной программе Красноярского края содействие развитию местного самоуправления.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 5. «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

«О формировании эффективной системы выявления, поддержки и развития детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей ОВЗ». Выступали:

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

Директор СОШ № 4 Коршун Е.Г.

Директор МБОУ ДО ДДТ Панфилова А.А.

Решили: 1. Начать работать в проектом направлении, разрабатывать уникальные мероприятия (руководитель МБОУ ДО «ДДТ» (Меньших С.М.); 2. Разработать дорожную карту инклюзивного образования, включая раздел материально-технического оснащения.

Начальник отдела образования

Секретарь

Г.В. Кабацура

Е.С. Терскова